

Schoolgids 2023-2024



De Regenboog



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een schoolgids is een belangrijk instrument om inzicht te krijgen in een school. Via onze schoolgids bieden we de gelegenheid om in onze keuken mee te kijken. In onze schoolgids komen allerlei onderwerpen langs, van kwaliteitszorg tot ontwikkelingen binnen de school.

We hebben geprobeerd via deze schoolgids een goed beeld te schetsen van onze school. Deze schoolgids houden we jaarlijks up-to-date zodat de laatste stand van zaken hierin is terug te vinden.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

De Regenboog

Aalbersestraat 47

2672DR Naaldwijk

☎ 0174-622870

🌐 <http://www.regenboog.wsko.nl>

✉ regenboog@wsko.eu

Extra locaties

Over de brug

Savorin Lohmanstraat 1

2672BB Naaldwijk

☎ 0174-622870

Door de groei van onze school, hebben wij sinds een aantal jaar een dependance die zich op 400 meter van onze hoofdlocatie bevindt. Al onze vier kleutergroepen zijn hier gehuisvest. Vermoedelijk zal deze situatie zo blijven de komende jaren. Alle intakes voor nieuwe kleuters vinden plaats op deze locatie.

Schoolbestuur

Westlandse Stichting Katholiek Onderwijs (WSKO)

Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 5.074

🌐 <http://www.wsko.nl>

Schooldirectie

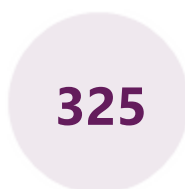
Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Benjamin Hofland	b.hofland@wsko.eu
Onderbouwcoördinator	Cathy Moor	c.moor@wsko.eu
Bovenbouwcoördinator	Ivon Groenewegen	i.groenewegen@wsko.eu

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland.

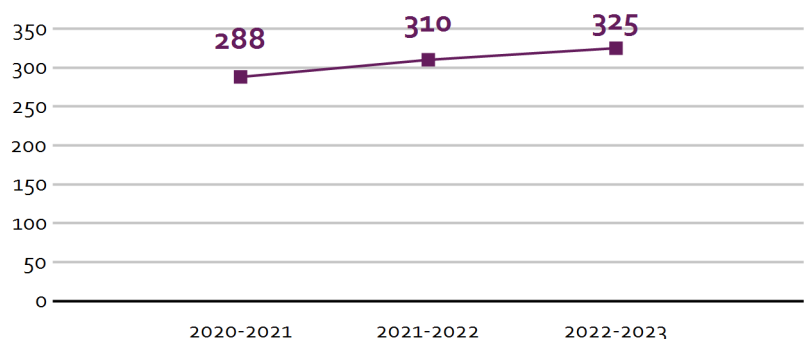
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De Regenboog is een school die groeiende is, de school zal de komende jaren gestaag groeien richting

de 400 leerlingen. Dit komt onder andere door goede naam van de school en nieuwbouw in omliggende wijken. De groei is goed het hoofd te bieden, vanwege de dependance voor onze kleutergroepen.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Nieuwsgierigheid

Eigenaarschap

Creativiteit

Samenwerken

Veiligheid

Missie en visie

De Regenboog, ontdek je eigen kleur!

Lesgeven is het belangrijkste dat wij doen. Dit doen we vanuit een sterke pedagogische basis waarmee we zorgen voor een veilig schoolklimaat. Vanuit deze veiligheid zijn kinderen in staat om zich te ontwikkelen. Binnen ons lesgeven vinden wij het belangrijk om kinderen op een goede manier de basis mee te geven. De basis is bij ons lezen, reken, taalverzorging en burgerschap. Deze basis wordt veelal in de ochtend aangeboden, wanneer de concentratie van de kinderen het beste is. De basis staat bij ons op school stevig. Hier werken we hard voor en biedt een fijne uitgangspositie voor onze andere verantwoordelijkheid, namelijk kinderen zichzelf en de wereld laten ontdekken. Wij willen kinderen namelijk graag een rijke schooldag aanbieden. Waar er naast rekenen en taal, aandacht is voor muziek, theater, techniek, wereldoriëntatie, cultuur en bewegingsonderwijs. Al deze onderwerpen zorgen ervoor dat kinderen bij ons op school een rijke schooldag kunnen ervaren en zorgen ervoor dat bij ons op school de basis op orde is en kinderen uitgedaagd worden om hun eigen kwaliteiten te ontdekken tijdens hun schoolloopbaan. Wij geloven er namelijk in dat wij aan het begin mogen staan van een loopbaan en het onze verantwoordelijkheid is om leerlingen te ondersteunen in de zoektocht welke kant deze loopbaan opgaat.

Identiteit

Onder identiteit verstaan we bij WSKO het antwoord op de vraag 'wie zijn we, waar staan we voor, waar herken je een WSKO-school aan?'. We vatten identiteit dus breed op. Waar we voor staan is terug te vinden in ons strategisch beleidsplan (de bedoeling, het why en het how, dus de pijlers).

Onze identiteit geeft onze organisatie kleur, zowel naar binnen toe (ouders, professionals, leerlingen) als naar buiten toe in samenwerkingen en partnerschappen. We zijn er trots op onze eigenheid als (katholieke) organisatie te mogen delen en uitstralen en daarmee samenwerkingen en partnerschappen te verrijken!

Onze integrale schoolleiders zijn inspirator, verbinder en facilitator van onze identiteit. Zij verbinden door hun persoon het niveau van de individuele scholen en het niveau van de organisatie als geheel. We maken de vertaling van onze identiteit naar ons handelen (denk aan: aannamebeleid, gesprekkencyclus, ...). Onze professionals initiëren aandacht voor identiteit, maar zijn ook deelnemers aan de gesprekken en de ontwikkeling.

Binnen de brede identiteit stelt zich de vraag naar hoe we onszelf als katholieke organisatie verstaan. Dit kunnen we in drie kernwoorden weergeven: WORTELS - SAMEN - ERVAREN.

Wortels

We hebben onze wortels in de katholieke traditie. Het is belangrijk goed geworteld te zijn en ergens bij te horen. Vanuit die grondslag staan we open voor en gaan we in dialoog met iedereen, op weg naar een zo kleurrijk mogelijke school. We zoeken actief naar samenwerking en verbinding vanuit het bewustzijn van onze eigen kleur en de wortels daarvan. Ons zelfbewustzijn is het begin van verbinding en ontmoeting, niet van polarisatie.

Dat betekent dat de verhalen en de waarden uit die traditie ons gevoed hebben en ons (mede) gemaakt hebben tot wie wij als organisatie zijn. We willen in verbinding blijven staan met de bronnen van deze traditie en deze ook meegeven aan de kinderen. Dit doen we in onze keuze voor een verhalende identiteitsbenadering. In verhalen licht op wat van waarde is. Kinderen kunnen hun eigen levenservaringen spiegelen aan gebeurtenissen uit verhalen. We zetten er actief op in kinderen in aanraking te brengen met verschillende verhalen, uit de Bijbel en uit verschillende tradities.

Samen

De wereld ontdekken doen we binnen WSKO. Wij zijn immers die wereld omdat binnen onze scholen iedereen welkom is en we een afspiegeling zijn van de samenleving. Die diversiteit willen we vieren. We maken niet alleen deel uit van het sociale weefsel in onze lokale gemeenschappen, maar nemen er ook een actieve rol in op. Daarin zijn ouders onze eerste partners.

Wij zien het kind. Als katholieke organisatie hanteren we een positief mensbeeld. Bij ons mag je zijn wie je bent. Dat betekent dat we waardering hebben voor iedereen en voor ieders talenten, bijdragen en gaven. Iedereen is gelijkwaardig. Binnen de gemeenschap die we samen vormen, krijgt ieder wat hij/zij nodig heeft om zich te ontwikkelen. Hierbij hoort ook dat vergeving en nieuwe kansen mogelijk zijn.

Op onze scholen bieden we oefenplekken om samen mens te worden. We oefenen actief met naastenliefde, verantwoordelijkheid nemen voor onszelf en elkaar, volhouden, iedereen welkom heten. We gaan uit van verbondenheid en solidariteit, zowel binnen de eigen school, tussen onze scholen en wereldwijd.

Ervaren

We nemen tijd voor wat belangrijk is in het leven en voor wat we willen uitdragen. Levensvragen stellen, echte ontmoeting, een gesprek voeren, verhalen vertellen maar ook vieren en rituelen horen bij onze identiteit. Daarbij hechten we er waarde aan dat we weten welk feest we vieren, en zoeken we actief naar de verschillende lagen in verhalen.

Omgaan met levensvragen is een belangrijk onderdeel van het ruimte geven aan de levensbeschouwelijke dimensie van ons onderwijs. Kinderen stellen van nature vragen, met name op momenten van onderbreking: wanneer er ons in het leven iets toevalt of overkomt. We geven ruimte aan de levensvragen die dan gesteld worden, zonder ze eenduidig te willen beantwoorden. Als

nieuwsgierige professionals zijn we ertoe uitgerust het gesprek te stimuleren, vanuit aanleg en interesse of door het volgen van een scholing. We herkennen kansen om het gesprek te voeren en organiseren gesprekken waarin we elkaars waarde zien en meerstemmigheid oefenen.

We laten ons inspireren door de katholieke traditie, waarin verwondering over het onverklaarbare, dankbaar zijn en offers brengen, het ontwikkelen van kracht - in het bijzonder in moeilijke situaties - door de eeuwen heen voorgeleefd en doorgegeven zijn.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Wettelijk is vastgelegd welke vakken en doelen scholen moeten nastreven. Bij ons op school hebben we diverse methodes gekozen die deze doelen nastreven en die passen bij ons onderwijssysteem. Jaarlijks deelt een leerkracht het jaar in en zorgt ervoor dat alle benodigde leerdoelen behandeld worden in de klas, zo hebben alle leerlingen aan het einde van hun schoolloopbaan alle verplichte leerstof gehad.

Op onze school worden alle bekende vakken aangeboden, een aantal vakken die wellicht minder bekend zijn:

- Techniek en handvaardigheid
- Theater
- ICT: digitale vaardigheden
- Burgerschap

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

De inhoud van ons onderwijsprogramma is gebaseerd op de kerndoelen die gelden voor de groepen 1 en 2. Wij maken gebruik van de methode Kleuteruniversiteit en ontwerpen ook zelf passende leeractiviteiten.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

In ons dagprogramma proberen we onderscheid te maken in de vakken die we aanbieden. Het ochtendprogramma wordt gekenmerkt door de basisvakken rekenen, lezen, spelling en schrijven. In de

middag bieden we de verrijkende vakken zoals muziek, wereldoriëntatie, tekenen, techniek en theater. Ook de manier waarop de vakken aanbieden verschilt tussen de ochtend en de middag en sluit aan bij de vakken die we dan aanbieden.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal

2.2 Het team

De Regenboog heeft een mooi en divers team, met daarin ruimte voor eigen specialiteiten onder de collega's. Zo is er standaard een vakdocent voor bewegingsonderwijs, maar ook voor theaterles. Hiernaast neemt elke collega weer zijn eigen kennis en kunde mee. Tussen de collega's die voor de groep staan, zijn er weer specialisten op het gebied van bijvoorbeeld gedrag en taal.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Drama



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Binnen WSKO zijn afspraken gemaakt over hoe te handelen als een leerkracht ziek is. Hieronder vindt u het stappenplan dat gehanteerd wordt:

Stap 1 - Vervanging binnen de eigen school met leerkracht of andere collega. Iedere school heeft een extra leerkracht met de bedoeling deze in te zetten bij ziekte van een leerkracht;

Stap 2 - Overleg met collega-scholen. Het solidariteitsgevoel is van groot belang binnen WSKO. In tijd van nood wordt dat belang nog extra gevoeld. Op het moment dat de eigen extra leerkracht al is ingezet voor ziektevervanging, kan bij collega-scholen geïnformeerd worden of gebruik gemaakt kan worden van hun extra leerkracht;

Stap 3 - Vervanging binnen de eigen school Voor het begin van ieder schooljaar wordt geïnventariseerd welke parttime leerkrachten in staat en bereid zijn om eventuele ziekte op te vangen;

Stap 4 - Vervanger via een uitzendbureau. WSKO heeft afspraken met speciaal op het onderwijs gerichte uitzendbureaus. Deze kunnen benaderd worden voor het inzetten van een uitzendkracht. Al deze uitzendkrachten beschikken over een onderwijsbevoegdheid en -ervaring;

Stap 5 - Inzetten van niet-groepsgebonden leerkrachten. De niet-groepsgebonden leerkrachten worden in de volgende volgorde benaderd: vakleerkracht, de intern begeleider, de adjunct-directeur. Binnen het team worden afspraken gemaakt ten aanzien van de maximale inzetbaarheid bij (ziekte) vervanging van de medewerkers op maandbasis. De verzoeken worden door de directeur naar evenredigheid over de leerkrachten met bovenstaande functies verdeeld. In onderling overleg kan van de volgorde worden afgeweken. Binnen de beschikbare mogelijkheden beslist uiteraard de directeur over de definitieve invulling;

Stap 6 - Leerlingen verdelen over de groepen. Indien er geen vervanging voorhanden is worden de leerlingen verdeeld. Omdat het verdelen van leerlingen over de groepen tot extra belasting leidt voor leerkrachten en de kwaliteit van ons onderwijs bedreigt, zal het opdelen niet langer dan een dag duren;

Stap 7 - Directeur voor de klas. Indien geen van voorgaande stappen tot het gewenste resultaat leidt, kan de directeur de vervanging voor zijn/haar rekening nemen. Dit is ter beoordeling van de directeur. Een groot nadeel van deze stap is dat daarmee de continuïteit van de school en het beleid in gevaar komt. WSKO stelt zich op het standpunt dat de inzet van de directeur slechts zeer beperkt mag voorkomen. Het mag in geen geval een structureel karakter krijgen. De directeur neemt de eerste vervangingsdag contact op met het bestuur;

Stap 8 - Leerlingen naar huis. Indien de voorgaande stappen niet hebben geleid tot een situatie waarin de leerlingen kunnen worden opgevangen, overlegt de directeur met het bestuur. Het bestuur van WSKO zal in zo'n geval gevraagd worden in te stemmen met het verzoek van de directeur de leerlingen

naar huis te sturen. Voordat de leerlingen werkelijk naar huis worden gestuurd, dienen ouders/verzorgers tijdig te worden geïnformeerd. In overleg met de ouders/verzorgers wordt er gezocht naar een opvangmogelijkheid voor de kinderen. Kinderen waarvoor thuis geen opvang mogelijk is, dienen op school te worden opgevangen. In geval stap 8 gezet wordt, moet de onderwijsinspectie terstond geïnformeerd worden door de directeur.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Stichting Kwest* en *Stichting Okidoki Kinderopvang*.

Als een kind 4 jaar is start het bij ons op school in een groep 1/2. Op de Regenboog zitten kinderen uit groep 1 en 2 bij elkaar in één groep. Door de gemengde groepssamenstelling kunnen de kinderen veel van elkaar leren en elkaar helpen. Ook biedt het uitkomst de kinderen zoveel mogelijk op hun eigen niveau onderwijs te bieden. Zo kan bijvoorbeeld een kind dat in groep 1 zit en extra uitdaging nodig heeft, mee doen met activiteiten van groep 2 en andersom kan een kind van groep 2 dat op bepaalde gebieden moeite heeft met de leerstof, meedoen met groep 1.

In groep 1/2 leren de kinderen voornamelijk spelenderwijs. Bij ons op school werken wij met thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Binnen een thema bieden wij uitdagende activiteiten aan op het gebied van taal, rekenen, creativiteit, Engels, muziek, theater, spel en gym. Het thema is ook terug te vinden in de verschillende hoeken in de groep.

Een kleutergroep bestaat o.a. uit de volgende hoeken: een woonhoek, een bouwhoek, een lees-/schrijfhoek, een knutselhoek, een verfhoek, diverse constructiehoeken en een zand-/watertafel. Tijdens de werkles maken wij gebruik van het Digikeuzebord. Hierop kunnen de kinderen zelf kiezen in welke hoek zij gaan spelen en plannen ze in wanneer ze een bepaalde 'verplichte' taak gaan doen. Het werken met de digikeuzebord zorgt voor overzicht en structuur, leert de kinderen plannen en vergroot hun zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.

Wij volgen de ontwikkeling van kinderen aan de hand van observaties in de groep. Dit gebeurt in de kring, tijdens de werklessen, het buitenspelen en de gymlessen. Deze observaties registreren wij in ons registratiesysteem Kijk!.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Ons schoolplan is tot stand gekomen in samenspraak met collega's, ouders en leerlingen gedurende het schooljaar 2022-2023. Naar aanleiding van deze bijeenkomsten zijn de volgende doelen naar voren gekomen:

1. Op onze school kunnen we volgens ons school ondersteuningsprofiel goed omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en bieden we zo passend mogelijk onderwijs aan.
2. Op onze school is de basiskwaliteit op orde en behalen we onze schoolambities die zijn vastgesteld in het jaarplan. We monitoren de kwaliteit van ons onderwijs met een duidelijke kwaliteitscyclus en maken hierbij gebruik van de kwaliteitskalender en de systematiek van opbrengstgericht werken in 4D.
3. Op onze school werken we op een professionele wijze samen met collega's, leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) aan ons onderwijs en de activiteiten binnen ons onderwijs.
4. Op onze school zijn we continue in ontwikkeling en zorgen we ervoor dat we de ontwikkeling borgen in afspraken en kwaliteitskaarten.
5. Op onze school bieden we leerlingen een rijke schooldag aan waarbij er binnen en buiten schooltijd aandacht is voor taal, rekenen, kunst, cultuur, techniek en bewegingsonderwijs.

We werken op een duidelijke systematische manier aan de doelen uit ons schoolplan. Zo gaan we o.a. in dit schooljaar aan de slag met profile dynamics en EDI op studiedagen en komen er buitenschoolse cultuurlessen. In ons jaarplan staat meer gedetailleerd weergegeven hoe wij dit schooljaar aan de doelen uit ons schoolplan werken.

Hoe bereiken we deze doelen?

De monitoring van de doelen is belegd bij het IB-MT en de werkgroep kwaliteit en koers. IB-MT doet dit gedurende het schooljaar en in specifiek rond de meivakantie. Hier trekken zij dan een dag voor uit om de evaluatie goed vorm te geven. De werkgroep kwaliteit en koers heeft bijgedragen aan de totstandkoming van het schoolplan en overlegt maandelijks over allerlei thema's die spelen. Denk hierbij aan een kijkwijzer, de pijlers van de identiteit van WSKO en de evaluatie en zo nodig bijstelling van de doelen vanuit het schoolplan.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Elk jaar zorgen wij dat we met zorg ons SOP samenstellen. Binnen ons SOP is terug te vinden wat een ouder of leerling van ons mag verwachten.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Vanuit ons schoolplan hebben we ons als doel gesteld om meer aandacht te geven aan de meer- en hoogbegaafde kinderen. Dit zal o.a. terugkomen in de ondersteuning die we (reeds) bieden en binnen de scholing die we aan collega's zullen aanbieden.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Binnen onze school werken we met een stuurgroep rekenen. Dit heeft te maken met het feit dat de resultaten op het gebied van rekenen naar ons idee hoger kunnen. Ze zijn binnen de inspectienormen, maar er is naar ons idee meer uit te halen. De stuurgroep rekenen heeft als doel om te pionieren en om samen met het team te verkennen hoe we de resultaten omhoog kunnen krijgen zodat ze passen bij onze schoolambities. De stuurgroep bestaat uit twee collega's en betreft andere collega's bij hun denkproces.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Werkgroep Kwink

Binnen onze school hebben we een flexgroep voor meer- en hoogbegaafde kinderen, deze groep wordt cognitief uitgedaagd, maar ook begeleid bij het sociaal-emotioneel leren. Hiernaast zijn we per 2023-2024 begonnen met de sociaal-emotioneel leren methode Kwink. Binnen elke groep is er hierdoor aandacht voor dit onderwerp en de methode zorgt ervoor dat we binnen de school dezelfde taal spreken. De werkgroep begeleidt de implementatie en fungeert als vraagbaak of biedt ondersteuning waar nodig.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Steeds vaker is er aandacht voor executieve functies bij leerlingen met andere woorden, hoe pak je iets aan. Ook bij ons op school is hier groeiende aandacht voor, dit gebeurt o.a. in de groep, maar ook buiten de groep onder begeleiding van onderwijs assistenten en leraarondersteuners.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Ons pestprotocol heeft als doel om alle kinderen bij ons op school zich veilig te laten voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, stellen we alle leerlingen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan. We doen dat door regels en afspraken zichtbaar te maken voor kinderen en volwassenen zodat als er zich ongewenste situaties voordoen, zij elkaar kunnen aanspreken op deze regels en afspraken. Wanneer nodig, kunnen er diverse programma's ingezet worden zoals bijvoorbeeld Taakspel of een Orka-training.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Jaarlijks zetten wij drie momenten in om de veiligheid op school te monitoren. Twee keer per jaar nemen wij de digitale enquête af van Op-School. Hiernaast nemen wij de vragenlijst af van WMK binnen de school, waarmee we aan de wettelijke verplichting doen om de sociale veiligheid te meten en dit te delen met de inspectie. Tevredenheid in al onze monitoren moet minimaal 90% zijn.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Ons anti-pestprotocol wordt jaarlijks bijgewerkt door onze intern begeleiders. Samen met de leerkrachten vormen zij de belangrijkste schakel om signalen rondom pesten op te pakken.

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	Petra v. Eendenburg	p.vaneendenburg@wsko.eu
vertrouwenspersoon	Natasja Dijkgraaf	n.dijkgraaf@wsko.eu

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Voor een optimale ontwikkeling van kinderen vinden wij het belangrijk om goed samen te werken met ouder(s)/verzorger(s). Daarom betrekken we ouders op verschillende manieren bij onze school, zo zijn er standaard gesprekken die we voeren over de ontwikkeling van elk kind en zijn er andere vormen van betrokkenheid, die verschillen van deelnemen aan de ouderavond in januari tot en met ondersteunen bij activiteiten die rondom de school gebeuren. Wij geloven dat we samen de school tot een mooie plek maken en dat dit alleen kan met een goede betrokkenheid vanuit ouders.

Als school maken we ook gebruik van een oudervereniging en een medezeggenschapsraad. Binnen de medezeggenschapsraad worden beleidsmatige zaken besproken, in deze raad zitten drie ouders als vertegenwoordigers en drie personeelsleden. De oudervereniging beheert de vrijwillige ouderbijdrage en ondersteunt bij de organisatie van activiteiten binnen de school.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Zoals vanuit onze visie geschetst, onderhouden we contact op verschillende manieren met ouders. De manier waarop we dat doen, hangt deels af van de ouders, maar er is vanuit ons wel een minimum wat we verwachten van onze ouders.

Jaarlijks organiseren we startgesprekken en voortgangsgesprekken. Alle drie deze gesprekken zijn tussen de ouders, leerkrachten en de leerling. De startgesprekken zijn in de eerste weken van een schooljaar en hebben als doel om de leerling beter te leren kennen. Tijdens de voortgangsgesprekken wordt de voortgang op school besproken. Naast deze vastgestelde gesprekken, is er voor ouders altijd de gelegenheid om binnen te lopen als dat nodig is. Als school delen we regelmatig updates over school, hierbij maken we gebruik van onze schoolapp 'Parro'. Hier worden updates vanuit de klas gedeeld en andere schoolbrede zaken zoals de nieuwsbrief. Wij verwachten van ouders dat al deze zaken gevolgd worden, zodat ouders op de hoogte zijn wat er speelt binnen de school.

Klachtenregeling

Klachtenprocedure: Hoe gaan we om met klachten?

Waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat is in onze school niet anders. Ouders zijn altijd welkom bij de groepsleerkracht om dergelijke zaken te bespreken. Samen kan er dan gezocht worden naar een goede oplossing. Elke klacht wordt serieus genomen. Het oplossen van een klacht en het treffen van maatregelen moeten tot een gewenst resultaat leiden, waardoor herhaling van de klacht wordt voorkomen en de kwaliteit van de school wordt verbeterd. Mocht u om welke reden dan ook niet tevreden zijn over de afhandeling van uw vragen of bezwaren, dan kunt u naar de directie van de school gaan. Zij heeft o.a. de taak dit soort zaken in overleg met ouders, groepsleerkrachten en eventueel andere betrokkenen op te lossen. Indien de afhandeling van de klacht niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden of indien de afhandeling in de school, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, wendt u zich tot het bevoegd gezag van WSKO, zijnde het College van Bestuur.

Leidt ook dit overleg niet tot een bevredigende oplossing, dan kunt u een formele klacht indienen volgens de klachten-regeling, waarvan de volledige tekst is na te lezen op www.wsko.nl -> Over WSKO -> Klachtenregeling. Onderstaand treft u de te volgen procedure aan.

1. U treedt in overleg met het betreffende personeelslid en probeert te komen tot oplossing van het probleem.
2. Bij onvoldoende resultaat met het betreffende personeelslid volgt overleg met de directeur. De klacht wordt schriftelijk vastgelegd in een daarvoor bestemd formulier. Een kopie van dat formulier wordt aangeboden aan de indiener, de aangeklaagde en aan de directie van de school.
3. Komt u samen met de directeur niet tot een oplossing, dan volgt overleg met het College van Bestuur van WSKO, De Ruijtbaan 83, 2685 RS Poeldijk, 0174 280446.
4. Bij onvoldoende resultaat volgt indiening van de klacht bij de landelijke klachtencommissie Stichting GCBO (Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs), Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ondersteuning van ouders kan op verschillende manieren, soms verloopt dit via de oudervereniging, en in andere gevallen volgt er een oproep via de leerkracht voor ondersteuning. Voorbeelden van activiteiten zijn:

- Schoolreis
- Sportdagen
- Ondersteuning bij de TSO
- Diverse excursies
- Begeleiden bij techniek
- Enz.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 125,00

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Schoolverzekering
- Sinterklaas
- Toetsen
- Tussenschoolseopvang

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolkamp groep 8

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van 125 euro per schooljaar. De Medezeggenschapsraad heeft met dit bedrag ingestemd. Van de vrijwillige ouderbijdrage bekostigen we o.a.:

- feestelijke activiteiten (zoals sinterklaas, Kerst, Koningsspelen)
- excursies (zoals schoolreis, bezoek aan een museum)
- een sportdag

Overige vrijwillige schoolkosten:

- Continurooster
- Kamp groep 8 (wordt apart verrekend met betreffende ouders)

Het continurooster (TSO) houdt in dat leerlingen tijdens de lunch op school blijven om te pauzeren en te lunchen. De pauze wordt begeleid door Kwest. Kwest zorgt gedurende de pauze voor voldoende inzet van begeleiding, verleent EHBO wanneer nodig en organiseert activiteiten gedurende de pauzes.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Wij zullen dan ook nooit kinderen uitsluiten van extra activiteiten. Wanneer er onvoldoende financiering is kan het zijn dat wij de extra activiteit niet door kunnen laten gaan. We zullen hier altijd tijdig en transparant over communiceren.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmeldingen kunnen ouders 's ochtends zelf doorgeven via Parro. In deze app kunnen ouders aangeven of een kind ziek is. De leerkracht kan dit 's ochtends in de gaten houden. Wanneer een leerling langer ziek is, is het belangrijk om contact te hebben om af te stemmen wat er vanuit school nodig is op dat moment.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlofaanvragen verlopen via onze website (<https://regenboog.wsko.nl/nl/verlof-aanvraag>). Hier staan ook de specifieke eisen die wettelijk gehanteerd worden voor bijzonder verlof, deze eisen passen wij ook toe bij het behandelen van de aanvragen.

4.4 Toelatingsbeleid

De Regenboog is een school die aan het groeien is. Waar wij in het verleden wel eens een dubbele groep hadden, hebben we de laatste jaren bijna standaard twee groepen. Het toelatingsbeleid is in samenspraak met de medezeggenschapsraad tot stand gekomen en ziet er als volgt uit:

1. Op de Regenboog is de maximale groepsgrootte 28 leerlingen.
2. Wanneer er tussen de 28 en 40 leerlingen inschrijven, vindt er een loting plaats tussen alle nieuwe leerlingen om tot een groep van 28 kinderen te komen.
3. Wanneer er tussen de 40 en 56 kinderen inschrijven, vormen we twee groepen en zijn alle ingeschreven kinderen verzekerd van hun plek bij ons op school.
4. Wanneer er meer dan 56 kinderen inschrijven bij ons op school, wordt er een wachtlijst gevormd. Na 1 april krijgen ouders te horen of het kind geplaatst kan worden of niet.

Wanneer gedurende de schoolloopbaan een groep minder dan 40 leerlingen krijgt (door verhuizingen e.d.), is het niet langer mogelijk om twee groepen te vormen. De school zal dan op zoek gaan naar een nieuwe oplossing.

4.5 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Onze school houdt zich aan de voorschriften van de AVG. Jaarlijks krijgen ouders de gelegenheid om de privacy voorkeuren van hun kinderen in te vullen en te updaten. Als school houden wij ons zo goed als mogelijk aan deze voorkeuren.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op verschillende momenten per jaar worden er toetsen afgenomen in de groep. Twee keer per jaar worden er methode-onafhankelijke toetsen afgenomen. Hiervoor gebruiken wij DIA. Resultaten hiervan worden geanalyseerd en aan de hand hiervan worden nieuwe groepsplannen gemaakt. In de groepsplannen staat welke aanpak de groep nodig heeft op welk gebied. Dit kan dus ook weer verschillen bij rekenen en taal.

Op verschillende momenten in het jaar zijn er leerling- en groepsbesprekingen. Tijdens leerlingbesprekingen staan o.a. de SEV resultaten centraal en de ontwikkeling van de kinderen op het gebied van gedrag, sociaal emotionele ontwikkeling etc.. Tijdens groepsbesprekingen staat de aanpak van de groep centraal. Bij deze besprekingen sparren de intern begeleiders met de groepsleerkrachten over de aanpak en komen zij samen tot een aanpak die nodig is om de juiste resultaten na te streven.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een

eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

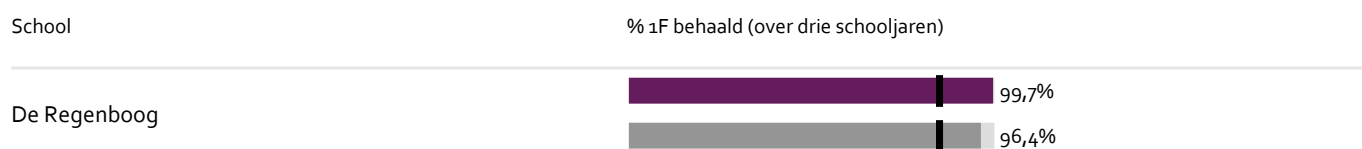
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

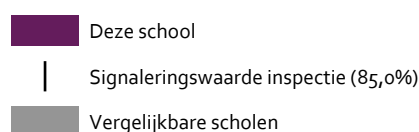
Resultaten van scholen worden door de inspectie onderling vergeleken, hierbij wordt rekening gehouden met de weging van een school. Hierdoor wordt een school met vergelijkbare scholen vergeleken. Volgens de normen van de inspectie zijn de resultaten van onze school goed, we scoren

binnen de normen en beter dan vergelijkbare scholen. Vooral op het gebied van lezen en taalverzorging zijn de resultaten goed, hier scoren we grofweg 10-15% beter dan vergelijkbare scholen. Op het gebied van rekenen zitten we vrijwel exact op het niveau van vergelijkbare scholen. Onze ambitie is om hier 5-10% boven vergelijkbare scholen te scoren. Deze ambitie hebben we vastgelegd in ons schoolplan en in het jaarplan. In deze documenten maken we concreter hoe we naar deze doelen willen toewerken.

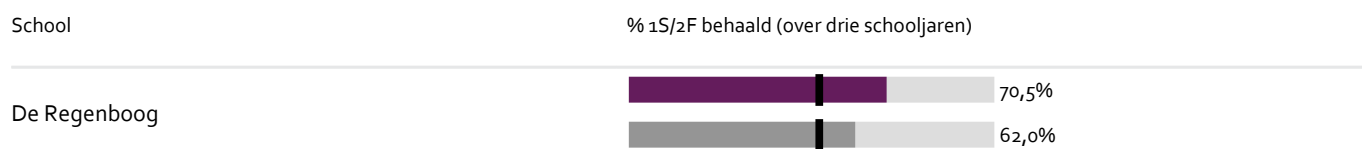
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



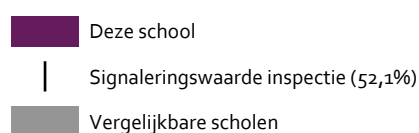
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Het tijdpad bij de schooladvisering en de doorstroomtoets verandert in schooljaar 2023-2024 om leerlingen meer gelijke kansen te bieden. In het onderstaande leest u hoe het advies tot stand komt en het bijbehorende tijdpad.

In het laatste jaar van de basisschool bereiden we de leerlingen voor op de overstap naar het voortgezet onderwijs. Om te komen tot een passend schooladvies wordt er gekeken naar:

- de leerling als persoon (o.a. gedrag, werkhouding, executieve vaardigheden)
- de resultaten in de klas
- de resultaten op de DIA-toetsen

Bij het formuleren van het schooladvies zijn de leerkracht(en) van groep 8, de leerkracht(en) van groep 7, de intern begeleider en de bovenbouwcoördinator betrokken.

Het tijdspad van de procedure in groep 8 is als volgt:

- november: voortgangsgesprekken
- december: informatieavond
- januari: voorlopig schooladvies
- januari/februari: open dagen VO-scholen
- februari: doorstroomtoets
- maart: definitief schooladvies + aanmelding VO

Als het schooladvies, voortkomend uit de Dia-doorstroomtoets hoger uitvalt dan het gegeven eindadvies wordt het advies door ons heroverwogen. In overleg met ouders kan een advies nog aangepast worden. Vanaf schooljaar 2023-2024 zijn wij verplicht het advies naar boven bij te stellen, tenzij dit niet in belang van de leerling wordt geacht.

De groepsleerkrachten schrijven over iedere leerling een OnderwijsKundig Rapport (OKR). Dit is het overdrachtsdocument naar de school voor voortgezet onderwijs. In het OKR staat alle relevante informatie die de nieuwe school nodig heeft. Het OKR is voor ouders in te zien. Ook bespreken de groepsleerkrachten alle leerlingen met de leerlingbegeleiders van de scholen voor voortgezet onderwijs.

In de eerste drie jaren van het voortgezet onderwijs kunnen wij onze leerlingen volgen. Jaarlijks analyseren wij deze gegevens om zo onze adviezen onder de loep te leggen om zo te komen tot de juiste adviezen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / vmbo-k	6,9%
vmbo-k	13,8%
vmbo-k / vmbo-(g)t	6,9%
vmbo-(g)t	13,8%
vmbo-(g)t / havo	24,1%
havo	6,9%
havo / vwo	24,1%
vwo	3,4%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Zelfvertrouwen

Jezelf kunnen zijn

Zien en gezien worden

Vanuit onze visie geloven wij erin dat we als school verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling op cognitief gebied, dit krijgt een belangrijke plek in ons onderwijsprogramma. Maar naast de duidelijke verantwoordelijkheid op cognitief gebied, geloven we nog veel sterker erin dat wij verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van elke leerling als persoon. Sociale ontwikkeling is daarom een hele belangrijke factor in de ontwikkeling van elke leerling. De leerkracht is hierin een belangrijke schakel die deze ontwikkeling begeleidt, dat geldt zowel voor de ontwikkeling van elke individuele leerling als voor de ontwikkeling van de groepsdynamiek. Op school is er specifieke aandacht voor de sociale ontwikkeling in de vorm van een methode.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij werken op school met een methode op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling, te weten Kwink. Deze methode wordt ingezet van groep één tot en met groep acht. De methode besteedt aandacht aan de verschillende fases van groepsontwikkeling en leert leerlingen hoe zij om kunnen gaan met bijzondere situaties. De opbrengsten van Kwink worden op verschillende momenten nauwgezet gemonitord. Bij de groepen één en twee gebruiken we hiervoor het volgsysteem KIJK! en vanaf groep drie maken we gebruik van Op-School. De resultaten hiervan worden binnen de groep en tijdens leerlingbesprekingen besproken. Op school- en klassenniveau moet de tevredenheid tussen de 90% en 100% zitten.

Naast deze monitoringsmomenten, nemen we jaarlijks de monitor sociale veiligheid (MSV) af en rapporteren we deze resultaten aan de inspectie.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

Op onze dependance zijn de schooldagen van 8.20 uur tot 14.35 uur. Zo kunnen ouders tijdig op beide locaties aanwezig zijn.

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 11:45	12:30 - 14:45	14:45 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 11:45	12:30 - 14:45	14:45 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	-	12:00 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 11:45	12:30 - 14:45	14:45 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 11:45	12:30 - 14:45	14:45 - 18:00

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kwest](#) en [Okidoki](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders en [Kwest](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden (vrijwillig).

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kwest](#), [Okidoki](#) en [ZON!](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag 1	14 september 2023	
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Studiedag 2	30 oktober 2023	
Sinterklaasviering (tot 14.00)	05 december 2023	
Kerstdiner ('s avonds)	21 december 2023	
Kerstviering (tot 12.00)	22 december 2023	
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Studiedag 3	24 januari 2024	
Studiedag 4	16 februari 2024	
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Pasen	28 maart 2024	01 april 2024
Koningsspelen	26 april 2024	
Meivakantie	27 april 2024	05 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024	
Studiedag 5	04 juni 2024	
Vakantie	17 juni 2024	21 juni 2024

Laatste schooldag (tot 12.00)	12 juli 2024	
Zomervakantie	13 juli 2024	25 augustus 2024

Hierbij een overzicht van de vakanties, studiedagen en extra vrije dagen. Door onze lestijden, krijgen leerlingen veel onderwijstijd aangeboden, waardoor er ook ruimte is om studiedagen te organiseren en er extra vrije dagen zijn. Binnen de school dragen wij er zorg voor dat de leerlingen in acht jaar voldoende onderwijstijd hebben gehad. Door onze lestijden, krijgen leerlingen veel onderwijstijd aangeboden, waardoor er ook ruimte is om studiedagen te organiseren en er extra vrije dagen zijn.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Team Regenboog	maandag t/m vrijdag	8.00 uur- 17.00 uur

Leerkrachten zijn tussen 8.00 uur en 17.00 uur bereikbaar via mail, telefoon of Parro.

